

Area della gestione amministrativa
Piazza Governo 7
6501 Bellinzona
telefono +41 91 814 43 45 / 47
e-mail dfe-sru.geap@ti.ch
web www.ti.ch/sru

**Area della gestione amministrativa
6501 Bellinzona**

Congedo pagato per affari sindacali o formazione sindacale

art. 46 cpv. 1 lett. a) LORD e 31 e 32 RDSst | **codice assenza 22** |

Per affari sindacali come pure per la formazione sindacale sono concessi, per i membri di comitato fino a 12 giorni lavorativi annui e per gli affiliati fino a 5 giorni lavorativi annui. Il congedo deve essere richiesto con ragionevole anticipo, accompagnato dalla relativa attestazione del sindacato. Esso è concesso nella misura in cui sia compatibile con i doveri di servizio.

I congedi per affari pubblici, affari sindacali, volontariato sociale, volontariato svolto nelle colonie, congedo gioventù, sportivi d'élite, gioventù e sport non possono superare, se cumulati, un limite massimo di 12 giorni lavorativi annui.

Il diritto ai giorni di congedo pagato è rapportato al grado d'occupazione.

Procedura:

Sottoporre il presente formulario al Funzionario/a dirigente per il preavviso ed inviarlo alla SRU, la quale provvederà ad inviare una copia della decisione al collaboratore interessato ed al funzionario/a dirigente

Dati di servizio

CID (pf compilare a video)

Cognome, Nome

Funzione

Divisione

Unità amministrativa/Scuola

Richiesta per

☐ utilizzo congedo pagato membri di comitato sindacale

dal al

☐ utilizzo congedo pagato come affiliato sindacale

dal al

(Allegare copia dell'attestazione del sindacato)

Data

Firma richiedente

Preavviso funzionario dirigente

☐ favorevole

☐ negativo (allegare motivazione)

Il Funzionario dirigente valuta se il congedo è compatibile con le esigenze di servizio.

.....
Data

.....
Cognome, Nome del Funzionario dirigente

.....
Firma